

Unterstützen Sie unseren Mandanten als

# Bilanzbuchhalter (m/w/d)

## Das Unternehmen:

- Verlagshaus für Special-Interest-Medienmarken
- Familienunternehmen in zweiter Generation mit über 100 Mitarbeitenden
- **Arbeitsort:** Hamburg

## Ihre Perspektiven:

- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB sowie der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- regelmäßige Kontenklärungen und Abstimmungen sowie Kontrolle der Steuerbescheide
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Verantwortung für das Mahnwesen und Forderungsmanagement
- Funktion als Ansprechpartner (m/w/d) für die Geschäftsleitung, Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Banken sowie für die internen Fachbereiche bei bilanziellen und steuerlichen Fragestellungen
- operative Weiterentwicklung der internen Buchhaltung und Optimierung interner Prozesse

## Ihre Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung sowie aktuelles Fachwissen in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung sowie Kostenrechnung
- Sicherheit im Umgang mit EDV-Anwendungen, insbesondere in MS Excel
- SAP- und DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit, Integrität und Selbstständigkeit
- ausgeprägte Team- und Kommunikationskompetenz

**Ihr nächster Schritt:** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Kennziffer 23-104**. Für Fragen stehen Ihnen unsere Berater **Sebastian Hergott** und **Oliver Fraatz** unter **Tel. +49 (0) 40 525 00 40** zur Verfügung. Diskretion sichern wir Ihnen zu.

[Direkt bewerben](#)

**Dr. Schmidt & Partner Group**

Postfach 13 46

22803 Norderstedt (Hamburg)

[www.drsp-group.com](http://www.drsp-group.com)

**DRSPGROUP**

Executive Search